

# Guía para el ingreso al



correo institucional Cesde



1.



Ingresa a Office 365 desde tu navegador



## Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Opciones de inicio de sesión](#)

Siguiente

2.



Pon tu usuario como te aparece en el ejemplo:



## Iniciar sesión

apcomunicaciones3@cesde.edu.co

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Siguiente

3. Y luego, presiona clic sobre el botón siguiente

4.



**Ingresa la clave:  
Cesde2021**



← apcomunicaciones3@cesde.edu.co

**Escribir contraseña**

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

**Iniciar sesión**

5.



Luego, el sistema solicita cambio de la contraseña como se muestra a continuación:

 Microsoft

avgomezmo@cesde.net

### Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

---

Contraseña nueva

---

Confirmar contraseña

---

[Iniciar sesión](#)

**Nota:** el cambio de la clave es obligatoria, de lo contrario, no podrás hacer uso de tu correo institucional

Por último,  
aparecerá la  
siguiente  
ventana:



Microsoft



Te damos la bienvenida, Alejandra  
Vanessa  
Deja que Office 365 te ayude a  
estudiar



**Y listo,**

¡Ya tienes acceso a todas las  
aplicaciones de Microsoft y podrás  
recibir toda la información de Cesde  
en tu correo institucional!

